



Aquitaine
chimie durable

FORMATION



→ TECHNIQUE DE MANAGEMENT

CONDUIRE UNE REUNION – Gestion des conflits

1/2 Jour

8 à 10 participants
BRUGES (33)

Dates :

23 NOVEMBRE 2017

550 € HT

Les + d'ACD

- Des formations spécifiques, conçues à la demande des industriels, pour les industriels
- Des intervenants-experts issus de l'industrie chimique ou des domaines d'expertises concernés
- Des formations sur mesure et des programmes élaborés en collaboration avec les entreprises qui en bénéficient
- Des formations actions construites autour des échanges d'expérience, de la dynamique de groupe et donnant lieu à un suivi et un accompagnement dans le temps.

PUBLICS CONCERNES :

Agents de maîtrise, Chefs de service, Animateur de groupe de Travail.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Maitriser l'Espace-temps
Rendre productives les réunions
Tirer le maximum d'un groupe de travail
Savoir établir un compte rendu représentatif
Mettre en perspective
Diminuer les pertes de temps
Gérer un groupe d'individu pour éviter les conflits

BENEFICES DE LA FORMATION :

Améliorer le fonctionnement de l'entreprise
Diminuer le temps passé en réunion
Gagner en confiance
Développer un management participatif dans un climat serein

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

Pédagogie interactive avec « Retour d'Expérience »

EVALUATION DES CONNAISSANCES :

Evaluation en fin de stage

EVALUATION DE LA FORMATION :

Le stagiaire remplit une grille d'évaluation de la formation

INNOVATION

RH | EMPLOI | COMPÉTENCES

SANTÉ | SÉCURITÉ | ENVIRONNEMENT

AQUITAINE CHIMIE DURABLE

Maison de l'Industrie • 40, av. Maryse Bastié • BP 75 • 33523 BRUGES CEDEX
Tél. 05 56 29 00 07 • Fax 05 56 43 26 23 • acd@aquitaimechimiedurable.fr

CONDUITE DE REUNIONS – Gestion des conflits

PROGRAMME

I-Introduction :

- ▶ Présentation des acteurs : Les financeurs, les partenaires.
- ▶ Présentation des participants.
- ▶ Recueil des attentes spécifiques.
- ▶ Présentation des « règles du jeu » de la formation.
- ▶ Présentation des journées : Plannings, contenus, rythmes, organisation pédagogique.

2- Éléments de contenus :

- ▶ Penser et organiser les cadres : Les heures, la durée, les jours, périodes, etc...
- ▶ La stérilité des ordres du jour : Comment les ciseler, les organiser, les reformater ?
- ▶ La mobilisation amont, de soi, des autres.
- ▶ L'accueil de la réunion : Les techniques, les vigilances, les organisations.
- ▶ La maîtrise de la communication de réunion.
- ▶ les techniques d'animation adaptées de réunion.
- ▶ La dynamique de groupe en réunions.
- ▶ Les rôles à confier et à manager.
- ▶ Les zones et les constituants du pouvoir et de l'autorité de l'animateur.
- ▶ les contrôles des processus d'animation.
- ▶ L'art de la clôture.
- ▶ La gestion des suites.

FORMATEUR

Bernard GUERIN, Doctorant, Expert en relations humaines

INSCRIPTIONS

Contact : Alexandra MARTIN
a.martin@aquitainechimiedurable.fr
07 79 95 86 61
acd@aquitainechimiedurable.fr