

ANIMER ET DIRIGER SON EQUIPE

3 Jours – 21 h

Bruges (Maison de l'industrie)

10 / 12 participants

Dates : 2017

7, 8 novembre et 7 décembre

PROGRAMME

PUBLICS CONCERNES : toute personne en charge de gérer une équipe, Chef d'équipe, chef d'atelier, responsable...

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le professionnalisme du manager s'observe à travers les actes quotidiens : recevoir un collaborateur, faire le point sur les résultats de l'équipe, intervenir pour régler un différend, préparer une réunion de service, construire, gérer et suivre les tableaux de bord, reporter les informations...

Ce savoir-faire s'appuie sur un ensemble de méthodes et de techniques pragmatiques. Cette formation au management s'adresse à tous ceux qui ressentent le besoin d'enrichir leurs pratiques managériales avec des outils concrets.

- le positionnement hiérarchique.

Les sens du management et de l'animation d'équipe.

Des approches de « roues managériales », pour situer les champs du management,

Auto positionnement des managers : Reconnaître son style.

Le juste positionnement entre l'entreprise et les salariés.

L'autorité et le pouvoir: ses constituants, sa juste maîtrise et ses limites.

- la communication opérationnelle :

Les fondamentaux de la communication.

La communication opérationnelle.

Les techniques de communication et d'écoute adaptées.

Des techniques d'entretiens, appliquées aux entretiens

L'anticipation et la gestion de tensions.

Les clefs pour réussir l'animation de différents types de réunions.

- Le management de la motivation et l'accompagnement du changement.

Les différentes approches de la motivation. Les connaître et les mettre en œuvre.

Les éléments majeurs de la démotivation dans une entreprise.

La place de la motivation dans l'autonomie et dans la performance.
Savoir identifier la motivation de ses salariés.
La résistance au changement et son management.

- le travail d'équipe.

Éléments de méthodologie relatifs à :
La dynamique de groupe.
Des méthodes créatives d'animation de séquences de travail.
Des outils pertinents de prises de décisions en collectif.
Des méthodes d'analyse et de résolution de problèmes.
Éléments de gestion de projets.

- la gestion des compétences.

Savoir :
Définir et identifier la compétence
Construire et consolider la compétence
Manager la compétence
Motiver et suivre l'autonomie des salariés
Découvrir et se saisir des différents styles de management
Adapter son management en fonction des profils d'autonomie de chacun, manager / salarié
Évaluer
Déléguer.

**METHODES &
MOYENS
PEDAGOGIQUES**

Animation interactive, alternant des apports de contenus, des échanges, des analyses de situation, des mises en pratique.
Nous limiterons les apports théoriques au maximum, pour privilégier l'opérationnalité et les mises en situation
Remise d'une attestation de compétences

FORMATEUR

Intervenant KEDGES TALENCE

TARIF

950 € pour les 3 jours de formation

CONTACT

Alexandra MARTIN
a.martin@aquitainechimiedurable.fr
07 79 95 86 61