



Aquitaine  
chimie durable

FORMATION

→ Ressources Humaines



## MENER UN ENTRETEN PROFESSIONNEL

1 Jour – 7 h

Inter : 650 €

Adhérent UIC 550€

Bruges (Maison de  
l'industrie)

Session en intra

Nous consulter

Date : 2016

11 MARS

11 AVRIL

15 SEPTEMBRE

24 NOVEMBRE

**PUBLICS CONCERNES : CHEF D'ETABLISSEMENT, DRH, RRH, MANAGER.** Tout collaborateur ayant une mission d'encadrement dans l'entreprise

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La loi relative à la formation professionnelle, adoptée le 5 mars 2014, renforce le rôle de l'entretien professionnel et en fait un outil majeur au service de la professionnalisation.

Distinct de l'entretien d'évaluation, il devra être systématiquement proposé au collaborateur, tous les deux ans, sous peine de sanctions et fera l'objet d'un suivi tous les 6 ans.

Cette formation à l'entretien professionnel fournit des outils et des méthodes permettant de préparer, structurer et mener efficacement ces entretiens

### Intégrer les évolutions légales suite à la loi de 2014 sur la formation professionnelle

Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation professionnelle.

Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel : différencier l'entretien annuel, quelle posture adopter, quels outils utiliser, quels support...

Maîtriser les caractéristiques des différents dispositifs : Congé Personnel de Formation-CPF, VAE, professionnalisation, Bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle, etc...

### PROGRAMME

INNOVATION

RH | EMPLOI | COMPÉTENCES

SANTÉ | SÉCURITÉ | ENVIRONNEMENT

AQUITAINE CHIMIE DURABLE

Maison de l'Industrie • 40, av. Maryse Bastié • BP 75 • 33523 BRUGES CEDEX  
Tél. 05 56 29 00 07 • Fax 05 56 43 26 23 • acd@aquitaimechimiedurable.fr

### **Les outils de la compétence**

La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences :  
de quoi parlons nous ?

Savoir utiliser les outils mobilité/ compétences de l'entreprise  
et de la branche :

Descriptif d'emploi.

Le référentiel emploi-compétences.

Aires de mobilité.

### **S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels**

Se doter d'une structure d'entretien type.

S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien,  
en adoptant la bonne posture.

Objectiver son appréciation par la méthode des faits  
significatifs.

Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel.

Identifier des actions de développement pertinentes au regard  
des objectifs.

### **Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels**

Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de  
développement et du projet professionnel du collaborateur.

Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH,  
collaborateurs).

---

## **METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Exercices pratiques et évaluation
- Retour d'expérience et échanges de pratiques
- Remise d'un livret pédagogique aux participants

---

## **FORMATEUR**

**ALEXANDRA MARTIN**, Expert RH et Formation professionnelle

---

## **HORAIRES**

8H30-17H30

---

## **CONTACT**

**Alexandra MARTIN**  
a.martin@aquitainechimiedurable.fr  
07 79 95 86 61