

2^{ème} SEMESTRE 2018

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour

TARIF HT

550 € HT

PUBLIC CONCERNÉ

- Agents de maîtrise
- Chefs de service
- Animateur de groupe de Travail

OBJECTIFS

- > Améliorer le fonctionnement de l'entreprise
- > Diminuer le temps passé en réunion
- > Gagner en confiance
- > Développer un management participatif dans un climat serein

CAPACITÉ DU STAGIAIRE AU TERME DE LA FORMATION

- > Maîtriser l'Espace-Temps
- > Rendre productives les réunions

CONTENU DU PROGRAMME**1. Introduction**

- > Présentation du formateur et des stagiaires lors d'un tour de table
- > Les réunions : Pourquoi ? Pour qui ? Fréquences ?

2. Les principales méthodes utilisées

- > Définitions et Perspectives
- > Quels outils utilisables en réunion
- > Le compte rendu de réunion
- > Le plan d'actions

3. Le PDCA

- > Le Plan d'Actions
- > Déploiement en entreprise de l'amélioration continue

4. Les bénéfices du travail en réunion

- > La traçabilité dans l'entreprise
- > De la communication entre les services
- > Le travail en groupe et en commun très productif
- > Le partage des connaissances et le retour d'expérience

INTERVENANT

Bernard GUERIN, Docteur en Management

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Pédagogie interactive avec « Retour d'Expérience »
- > Apports théoriques et pratiques

ÉVALUATION

QCM